

伺 年 月 日	専務理事	学校長	副校長	事務局長	所管部長	業務課長	関係部局	担当者	備考
決裁 年 月 日									

## 各種証明書 交付 学校 施設 設備 使用許可 申請書

交付・許可申請者 住 所.....  
氏 名.....  
生年月日 昭和 年 月 日生  
平成

証明書交付責任者  
設備等使用責任者.....

下記の交付・許可を申請します。

各種申請書 交付の種別	在学証明書・成績証明書・修了見込証明書・修了証明書・健康診断書・教科履修証明書 2級建築士指定科目修得単位証明書・1級建築士指定科目修得単位証明書 交付枚数 各 枚
交付申請年月日	令和 年 月 日 ※交付には申請日より3開校日必要となります。
交付申請事由	

学 校 施設 設備 使用許可種別	施設 使用許可 (施設名 ) 設備 使用許可 (施設名 )
学 校 施設 設備 使用期間	自 令和 年 月 日 ( ) 時 分 至 令和 年 月 日 ( ) 時 分 ※時間表記は24時間制とする。(例) 午後1時→13時
許可申請事由	

手 数 料 使 用 料	※交付手数料は卒業生のみ。
----------------	---------------

上記、申請の通り交付・許可する。

山形工科短期大学校長

令和 年 月 日

上記、手数料・使用料を領収しました。

山形工科短期大学校 出納員