

| 伺 年 月 日 | 専務理事 | 学校長 | 副校長 | 事務局長 | 所管部長 | 業務課長 | 関係部局 | 担当者 | 備考 |
|-------------|------|-----|-----|------|------|------|------|-----|----|
| 決裁 年 月 日 | | | | | | | | | |

各種証明書 交付 学校 施設 設備 使用許可 申請書

交付・許可申請者 住 所.....
氏 名.....
生年月日 昭和 年 月 日生
平成

証明書交付責任者
設備等使用責任者.....

下記の交付・許可を申請します。

| | |
|----------------|--|
| 各種申請書 交付の種別 | 在学証明書・成績証明書・修了見込証明書・修了証明書・健康診断書・教科履修証明書 2級建築士指定科目修得単位証明書・1級建築士指定科目修得単位証明書 交付枚数 各 枚 |
| 交付申請年月日 | 令和 年 月 日 ※交付には申請日より3開校日必要となります。 |
| 交付申請事由 | |

| | |
|------------------------|---|
| 学 校 施設 設備 使用許可種別 | 施設 使用許可 (施設名) 設備 使用許可 (施設名) |
| 学 校 施設 設備 使用期間 | 自 令和 年 月 日 () 時 分 至 令和 年 月 日 () 時 分 ※時間表記は24時間制とする。(例) 午後1時→13時 |
| 許可申請事由 | |

| | |
|----------------|---------------|
| 手 数 料 使 用 料 | ※交付手数料は卒業生のみ。 |
|----------------|---------------|

上記、申請の通り交付・許可する。

山形工科短期大学校長

令和 年 月 日

上記、手数料・使用料を領収しました。

山形工科短期大学校 出納員