# 日本社会福祉士会 e-ラーニング講座 案内マニュアル

## 目次

はじめに	3
1. e-ラーニング講座 受講手順	
① サイトヘアクセスする	3
② ログインする	4
③ e-ラーニングページへ	4
④ e-ラーニングページの概要	5
2. 有料講座購入方法	11
3. 学習履歴、有料講座申込履歴の確認	18
4. パスワード、メールアドレスの変更	19
5. ログアウト	20
6. インターネット受講に必要な環境	
① パソコン/インターネット環境	21
② ブラウザの設定	22
7. トラブル対処法	
トラブル事例①「ログインできない」	24
トラブル事例②「ビデオが表示されない」	28
トラブル事例③「音が聞こえない」	29

### はじめに

このたびは「日本社会福祉士会 e-ラーニング講座」のご利用ありがとうございます。

本マニュアルは本サイトの概要について解説しています。必ず事前に最後までお読みいただきますようお願いいたします。また、本マニュアルの「e-ラーニング受講に必要な環境」で、ご自分のパソコン/インターネット環境をご確認ください。

※パソコンの設定や操作に関するユーザーサポートは行っておりませんので、万一、コンピュータ環境等の問題で講座を受講できない場合は、誠に申し訳ございませんが本マニュアルを参考に解決していただきますようお願いいたします。

1

## サイトヘアクセスする

簡単な流れは次の通りです。

①日本社会福祉士会HPからアクセスして 「e-ラーニング講座」リンクからログインします

## e-ラーニングの受講

\_\_\_\_\_ 学習履歴・ 有料講座申込履歴の確認

以下、それぞれの手順を説明します。

#### ①日本社会福祉士会HPからアクセスして 「e-ラーニング講座」リンクからログインします

\*ブラウザ Microsoft Edge を起動し、下記URLを入力してアクセスします。

【日本社会福祉士会HP URL】

## http://www.jacsw.or.jp/

ここに入力

1

まず、ブラウザを起動してください。 次に ブラウザの画面上部に**上記のURL**を入力し、 Enterキー(実行キー)を押してください。

※次回のアクセスの為に、「お気に入り」に登録して おくと便利です。



指定URLにアクセスし、「視聴を希望する方はこちら」をクリックするとログインページが表示されます。

#### このページから

「e-Learning講座開催中!」をクリックし、 次ページの「視聴を希望する方はこちら」をクリック



日本社会福祉士会会員(以下会員と記載)の方は 生涯研修制度管理システムのID(会員番号)、パス ワードでご利用が可能です。



注意:入力ミスにご注意ください。特に半角・全角(全角文字はありません)の 区別に注意してください。

ID、パスワードのご案内メールが届きましたら、「ユーザーID」と「パスワード」を入力して、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

### ② ログイン後、「日本社会福祉士会 e-ラーニング講座」のトップメニューから選択する

3 以下の画面が表示されます。 e-ラーニング講座を受講したい場合、講座一覧をクリックします。



※e-ラーニング講座 公開のお知らせや 各ユーザー様への ご案内メッセージな どが表示されます。 ご確認ください。



「講座一覧」をクリックすると、以下の画面が表示されます。ご興味のある分類を選んでクリックします。

#### 分類タイトルをクリック





「分類タイトル」をクリックすると、以下の画面が表示されます。 受講の申込をしたい講座タイトルをクリックします。

#### 講座タイトルをクリック

こちらの画面でも、講座名や講座内容、分類を入力して、「検索」ボタンを クリックすることで、ご興味のある講座を検索することも可能です。



## △ 受講したい講座が無料の場合

無料

視聴可



受講したい「講座タイトル」をクリックすると、講座 のパート一覧から視聴することができます。 無料講座の場合、講座の総時間、視聴済み時間、 視聴割合を表示します。

有料講座の場合、講座の総時間、受講料を表示 します。購入後は、無料講座と同様に、講座の総 時間、視聴済み時間、視聴割合を表示します。

## 

有料

視聴可



受講したい講座を購入後、「視聴可」のマークが 右の図のように表示された時点で受講可能となります。 受講したい「講座タイトル」をクリックすると、講座の パート一覧から視聴することができます。

※講座の購入方法は11ページをご参照ください。



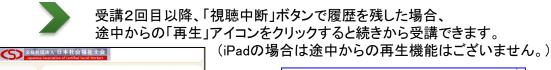
「講座タイトル」をクリックすると、以下の画面が表示されます。 チャプター一覧から、受講したい講座タイトルの「再生」アイコンをクリックします。

#### 「再生」アイコンをクリック

※最初からの場合、講義を最初から視聴することができます。 途中からの場合、表示されている時間から視聴することができます。 講義資料がある場合は、「資料ダウンロード」 ボタンが右上に表示されますので、こちらから ダウンロードしてください。



パート一覧すべての受講が完了すると、 テストを受験できます。ただし、テスト がない場合には、表示されません。 パートー覧すべての受講が完了して、 テストに合格すると、アンケートの回 答・レポートの提出ができます。ただし、 アンケート・レポートがない場合には、 表示されません。 受講証明書が発行される講座を受講した場合、すべての受講が完了してテストに合格すると、「受講証明書発行」ボタンが表示されます。クリックすると、ポップアップで修了証が表示されます。ただし、受講証明書がない講座の場合には、表示されません。



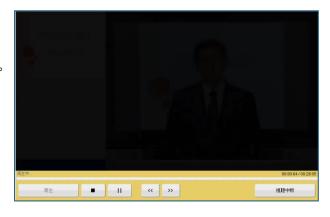




続きから受講したい場合は こちらをクリック

約5~30秒後にビデオ再生がスタートします。

**注意**:ビデオがスタートするまでの時間は インターネット接続環境によって左右されます。



#### eラーニングを終了するには・・・



最後まで視聴したら、右のウィンドウが表示されますので、「OK」ボタンをクリックしてください。引き続き、次の講座を受講したい方は次の講座の最初から「再生」アイコンをクリックして視聴してください。





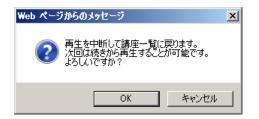
## ビデオ再生を中断し、あとで続きから視聴する場合

視聴中のビデオを中断し、あとで続きから受講した場合は、

「視聴中断」ボタン

視聴中断

をクリックします。



「視聴中断」ポタンをクリックすると左のウインドウが表示されます。

「OK」ボタンをクリックすると、講座のパートー覧ページに戻り、現在の視聴した時間の履歴が残ります。



#### 例えば・・・

途中で「視聴中断」ポタンをクリックした場合 講座の途中からに「再生」アイコンが表示されます。 (iPadやタブレット、スマホの場合は 途中からの再生機能はございません。)

次回、続きから受講したい場合は、この「再生」アイコンを クリックすれば、前回視聴を中断した位置から視聴するこ とができます。

(iPadやタブレット、スマホの場合は最初から「再生」アイコンをクリックすると、最初から視聴がスタートしますが、タイムバーをクリックすることで視聴済範囲のスキップが可能です。)

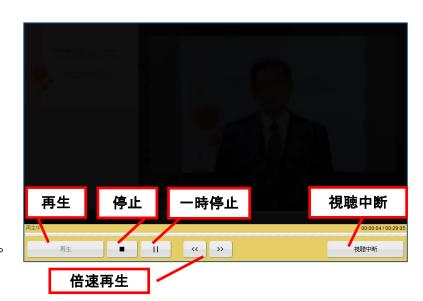


また、最初から視聴したい場合は最初からの「再生」アイコンをクリックすれば、 最初から視聴することができます。



## 動画コントロールボタン解説

- ■再生・・・再生します。
- ■停止・・・停止します。
- ■一時停止・・・一時停止します。
- ■視聴中断・・・履歴を残して受講を終了します。
- ■倍速再生・・・一度100%視聴すると、 再生速度を調整できます。
  - ※一部のブラウザや スマホ、タブレットには対応していません。



※初回の受講時には、ビデオのジャンプ機能はご利用できませんが、 受講履歴を保存した講座については、視聴済範囲のジャンプ機能をご利用いただけます。



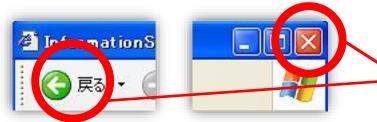
## 受講する際の注意

「停止」ボタンをクリックすると、**履歴の時間が00:00に戻ってしまいます。一時中断**の場合は「一時停止」ボタンをクリックしてください。また、履歴を残してあとで続きから受講する場合は、「視聴中断」ボタンをクリックしてください。



## 注意

ブラウザの「戻る」ボタンや、「閉じる」ボタンで終了すると受講履歴が残りません。



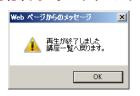
絶対にこのボタンで終了 しないでください。受講履 歴が消えてしまいます。

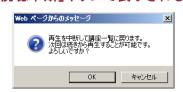
## 受講した履歴は大切なデータです!!

必ず、ビデオ再生終了後に出るウインドウの「OK」ボタン または、「学習終了/中断」ボタン クリックして受講を終了してください。

#### 視聴終了時のウィンドウ

#### 「視聴中断」ボタンで表示されるウィンドウ



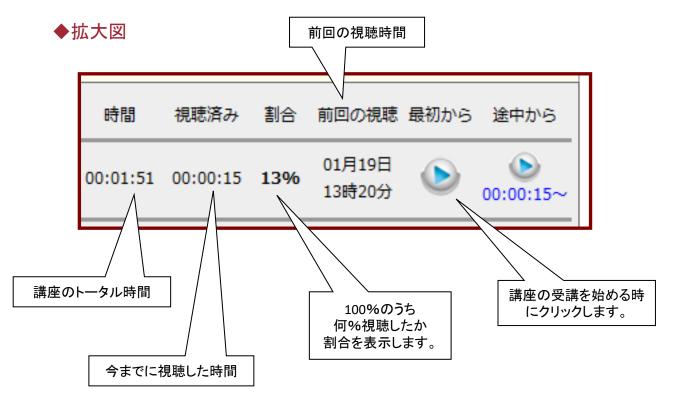


このどちらかの「OK」ボ タンで終了してください。



## **▶** e−ラーニングパート一覧(講座内)





## 2 有料講座購入方法

1 未購入の講座をクリックすると、以下のウィンドウが表示されます。 講座を購入する場合は → 「OK」ボタンをクリックしてください。 講座を購入しない場合は → 「キャンセル」ボタンをクリックしてください。



- 2 「OK」ボタンをクリックした場合、 受講申込ボックスに講座が追加されます。
  - ※引き続き、別の講座を購入したい場合は、講座一覧から受講したい講座タイトルをクリックし、 同じように受講申込ボックスに講座を追加してください。
- 3 ここから購入した講座の購入手続きに入ります。 画面下の「クレジットカード決済・コンビニ決済・ペイジー決済」ボタンをクリックしてください。



## クレジットカード決済 の場合

## ■有料講座申込手続き

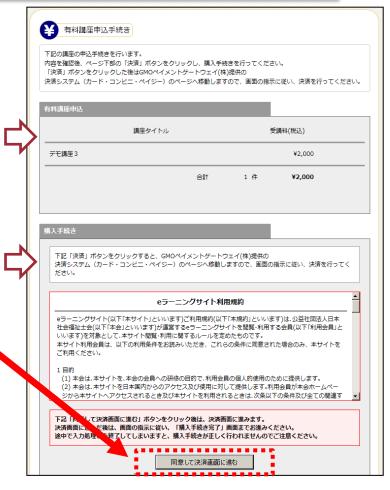
「クレジットカード決済・コンビニ決済・ペイジー決済」ボタンをクリックします。

画面上に購入したい講座タイトル・受講料・合計金額が表示されますので、内容に間違いがないかご確認ください。

また、画面下の「e-ラーニングサイトご利用規約」をお読みいただき、同意して購入する場合には、「同意して決済画面に進む」ボタンをクリックしてください。

「同意して決済画面に進む」ボタンをクリックすると、下のウインドウが表示されます。 「OK」ボタンをクリックすると、支払方法選択ページへ進みます。





注)決済画面に進んだ後は、画面の指示に従い、「購入手続き完了」画面までお進みください。 途中で入力処理等を終了してしまいますと、購入手続きが正しく行われませんのでご注意ください。

### ■支払方法選択

お支払方法を「クレジットカード」・「コンビニエンスストア」・「ペイジー(銀行ATM)」から「クレジットカード」お選びいただき、「進む」ボタンをクリックしてください。

修サ小に戻るく <b>お支払方法の選</b>	R> 必要事項を記入> 確認して手続き> お支払手続き完了
ち支払する方法をお選びになり、	が進みください。
ご利用内容	
お品代	2,000円
お支払合計	2,000円
お支払方法をお選びくたさ	
	進む

### ■お支払手続き

#### 「クレジットカード」を選択した場合、

お支払方法・カード番号・カード有効期限を入力して、「確認する」ボタンをクリックしてください。



	お支払手続き			
研修サー	研修サイトに戻る〈 お支払方法の選択〉 必要事項を記入〉 確認して手続き〉 お支払手続き元了			
10	レジットカード決済の必要事項をこ	ご記入ください。		
	お支払い方法	選択してください。		
	分割回数 お支払い方法が分割の場合、必ず選択してください。	選択してください。		
	カード番号 ハイフン・・難して、乗手のみご記入ください。			
	カード有効期限	01 🗷 月 13 🗷 年		
	- (	確認42		
[ 5	利用内容			
	お品代	3,000E		
	お支払合計	3,000円		

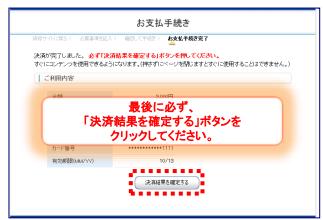
お支払手続きの確認画面が表示されます。内容を確認の上、「決済する」ボタンをクリックしてください。





お手続き完了画面が表示されます。







## ■購入手続き完了

下の購入手続き完了画面が表示されると、有料講座の申込手続きは完了です。

・クレジットカード決済の場合、即日講座を視聴いただけます。



この画面が表示されるまでは、途中で画面を閉じないでください。

## ■ コンビニ決済・ペイジー決済 の場合

## ■有料講座申込手続き

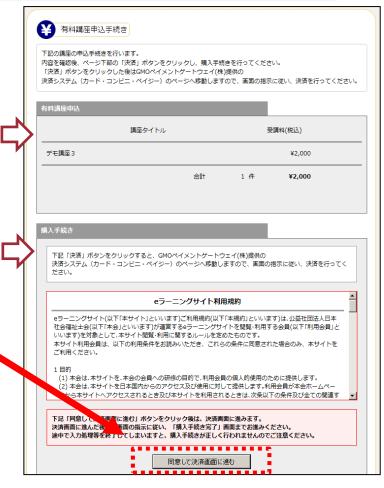
「クレジットカード決済・コンビニ決済・ペイ ジー決済」ボタンをクリックします。

画面上に購入したい講座タイトル・受講料・合計金額が表示されますので、内容に間違いがないかご確認ください。

また、画面下の「e-ラーニングサイトご利用規約」をお読みいただき、同意して購入する場合には、「同意して決済画面に進む」ボタンをクリックしてください。

「同意して決済画面に進む」ボタンをクリックすると、下のウインドウが表示されます。 「OK」ボタンをクリックすると、支払方法選択ページへ進みます。





注)決済画面に進んだ後は、画面の指示に従い、「購入手続き完了」画面までお進みください。 途中で入力処理等を終了してしまいますと、購入手続きが正しく行われませんのでご注意ください。

### ■支払方法選択

お支払方法を「クレジットカード」・「コンビニエンスストア」・「ペイジー(銀行ATM)」から 「コンビニエンスストア」・「ペイジー(銀行ATM)」をお選びいただき、「進む」ボタンをクリックしてください。

修サ小に戻る〈 お支払方法の選択〉	必要事項を記入〉 確認して手続き〉 お支払手続き完了
5支払する方法をお選びになり、お進み	√tän.
ご利用内容	
お品代	2,000円
お支払合計	2,000円
お支払方法をお選びください。	
	進む

### ■お支払手続き

## 「コンビニエンスストア」を選択した場合、

最寄のコンビニ・氏名・フリガナ・電話番号・ご連絡先メールを入力して、「確認する」ボタンをクリックしてください。





### 「ペイジー(銀行ATM)」を選択した場合、

氏名・フリガナ・電話番号・ご連絡先メールアドレスを入 カして、「確認する」ボタンをクリックしてください。



修サイトに戻るく お支払方法の選	R> 必要事項を記入 > 端記2して手続き > お指込み方法のご案	
ベイジー決済の必要事項を	ご記入ください。	
氏名	金角でご配入(付きい	
フリガナ		
電話番号	金角でご記入(対表)。	
ご連絡先メールアドレス		
	確認する	
ご利用内容		
お品代	3,000円	
お支払合計	3,000円	

お支払手続きの確認画面が表示されます。内容を確認の上、「決済する」ボタンをクリックしてください。





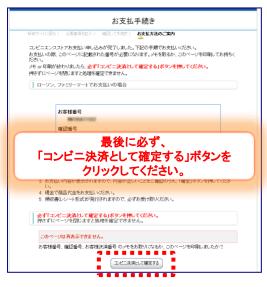




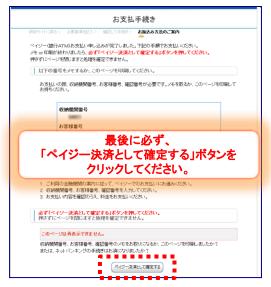
お支払い方法のご案内画面が表示されます。

お支払いの際、記載された番号が必要ですので、メモを取るか、印刷してお持ちください。











### ■購入手続き完了

下の購入手続き完了画面が表示されると、有料講座の申込手続きは完了です。

- ・コンビニ決済の場合、10日以内にお支払を完了させてください。 期日を過ぎますと、購入手続きは無効となりますのでご注意ください。 お支払が完了しますと、即日講座を視聴いただけます。
- ・ペイジー決済の場合、10日以内にお支払を完了させてください。 期日を過ぎますと、購入手続きは無効となりますのでご注意ください。 お支払が完了しますと、即日講座を視聴いただけます。



この画面が表示されるまでは、途中で画面を閉じないでください。

## 有料講座申込履歴、学習履歴の確認

「有料講座申込履歴」をクリックすると、購入済の有料講座が表示がされます。
コンビニ決済・ペイジー決済の場合には、決済が完了するまでは「決済処理中」と表示されます。



「学習履歴」をクリックすると、過去の学習履歴(eラーニング受講履歴)が確認できます。





## パスワード、メールアドレスの変更

会員以外の方は「パスワード・メールアドレス変更」をクリックすると、以下のページが表示されます。 ※会員の方は生涯研修制度管理システムから変更をお願いします。

パスワード変更の場合は、画面上部の指示に従い、新しいパスワードを入力して、「パスワード変更」ボタンをクリックしてください。

(<u>※パスワードは、半角英数字・記号4~16文字以内でお願いします。なお、パスワードの管理は厳重に</u> 行ってください。お忘れ時の際は、ログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」から確認してください。)

メールアドレスを変更の場合は、画面下部の指示に従い、新しいメールアドレスを入力して、「メールアドレス変更」ボタンをクリックしてください。

	法人日本社会福祉士会 Association of Certified Social Workers		
氏名: 福祉 太郎 メールアドレス: fukushi®taro.jp 学習開始: 2016年09月28日(水)[10:11] ログイン回数: 10	プ パ <sup>の</sup> スワート*・メールアト*レス変更 パスワードを変更します。		
前回学習日: 2016年09月28日(水)[14:26]	パスワード入力		
□ スタートページ	現在のパスワード		
講座一覧	新しいパスワード		
学習履歴 受護申込ボックス	新しいパスワード(確認) ※パスワードの形式:4桁以上・16桁以下の半角英数字や記号		
<b>半</b> 有料講座申込履歴	※使用可能な記号:@!#+/:?[]_		
お問い合わせ	パスワード変更		
パスワート・メールアト・レス変更			
<ul><li>② ヘルプ</li><li>● ログアウト</li></ul>	メールアドレスを変更します。		
	メールアドレス入力		
	現在のメールアドレス fukushi@taro.jp		
	新しいメールアドレス 新しいメールアドレス (確認)		
	************************************		

# 5 ログアウト

ログアウトされる際は、「ログアウト」をクリックしてください。



ログアウトされる際は、 こちらをクリックしてください。

## インターネット受講に必要な環境

## ① パソコン/インターネット環境

インターネット受講には、下表に示すパソコン/インターネット環境が必要です。

	項目	最低構成	推奨構成
	os	Windows 8.1, Window Mac OS X 10.11, iOS 1	
ソフトウェア ブラウザ 動画プレーヤー*1		Microsoft E Mozilla Fir Safari Google Chr JavaScript Cookie 春	efox 104 15 ome 105 有効 <mark>*2</mark>
		HTML5プレイヤー <mark>*1</mark>	
	プロセッサ	Celeron 1GHz 以上	Celeron 1.5GHz 以上
	メモリ	256 MB以上	512 MB以上
ハードウェア	HDD	100MB以上の空き容量	
	ディスプレイ	解像度1024×768(XGA)以上 オーバーレイ機能対応	
	サウンド機能	DirectSounds対応のサウンドカード	
回線速度(帯域)		1Mbps以上(ブロ	ードバンド)
インターネット	プロトコル	HTTP, HTTPS	
	ポート番号	ストリーミング動画配信ポート:80(http), 443(https) (端末側、ルータ側で開放設定)	

- \*1 動画の視聴には、HTML5プレイヤーをサポートしたブラウザが必要です。
- \*2 JavaScriptおよびCookieを有効にする方法は次項の「②ブラウザの設定」を参照してください。

※サポート期間外のOS、ブラウザは対応しておりません。

## ② ブラウザの設定

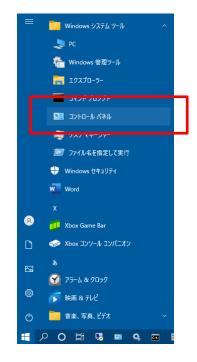
研修サイトを利用するには、ブラウザ(Microsoft Edge)にてJavaScriptおよびCookieを有効にする必要があります。

これらは、Windowsの標準設定(初期設定)で有効になっておりますが、事務所・会社等のパソコンで設定変更が行われている場合、あるいはご自身で設定変更を行った場合は、下記手順に従って、標準設定(初期設定)に戻してください。

また、CSSやフォントスタイル等の機能を無効にしている場合は有効にしてください。

**注意**:事務所や会社のネットワーク内で実行する場合は、必ず事前にネットワーク/システム管理者にご相談ください。

1. Windowsのスタートメニューから、Windows システム ツールをクリックし、「コントロールパネル」をクリックします。



2. コントロールパネルが表示されます。「ネットワークとインターネット」をクリックします。

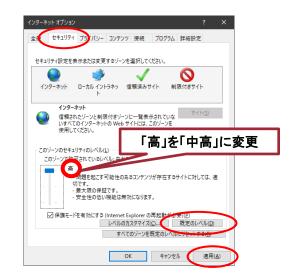


3. ネットワークとインターネットが表示されます。「インターネットオプション」をクリックします。



4. インターネットのプロパティで、「セキュリティ」タブを クリックします。

「このゾーンのセキュリティレベル」が"高"または"カスタム"になっている場合は、「既定のレベル」ボタンをクリックし、"中高"に変更してください。 その後「適用」ボタンクリックしてください。

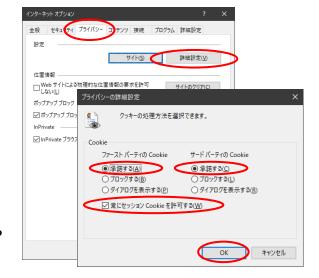


5. インターネットのプロパティで、 「プライバシー」タブをクリックします。

設定の「詳細設定」ボタンをクリックし、 ファーストパーティのCookieを"**承諾する(A)**"、 サードパーティのCookieを"**承諾する(C)**"、 に選択し、

"常にセッションCookieを許可する(W)" にチェックを入れ、「OK」ボタンをクリックしてください。 その後「適用」ボタンをクリックしてください。

注意:インターネット受講/アンケート提出が終わったら 必ず元の設定に戻してください。



## トラブル対処法

- ●ログインできない(トラブル事例①)
- ●ビデオが表示されない(トラブル事例②)
- ●音が聞こえない(トラブル事例③)

## トラブル事例 ①「ログインできない」

トップ画面表示の際「何も表示されない」、または「ログイン」ボタンをクリックしても何も反応がない。

## ■対処法1

Microsoft Edgeの設定で JavaScript が "有効"になっていないことが原因です。

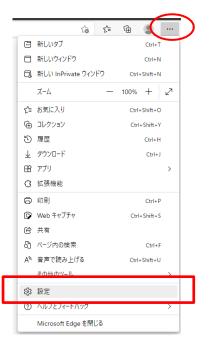
#### 注意:

事務所や会社のネットワーク内で実行する場合は、 必ず事前にネットワーク/システム管理者にご相談ください。

 Microsoft Edgeのメニューバーから「…」ボタン → 「設定」を選択します。

2.「Cookieとサイトのアクセス許可」をクリックします。



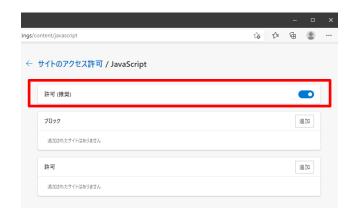




「Cookieとサイトのアクセス許可」が表示されます。「JavaScript」をクリックします。



4. 「Cookieとサイトのアクセス許可 / JavaScript」が表示されます。「許可(推奨)」の項目のスイッチをクリックし、有効にします。

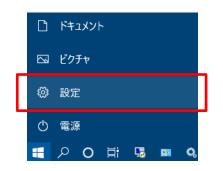


## ■対処法2

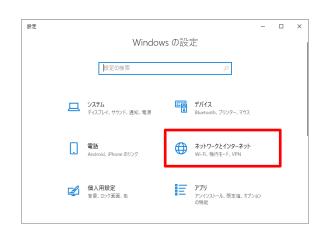
会社や学校のネットワークでプロキシサーバーを 使用している場合は次の手順で設定を変更してください。

**注意**: 事務所や会社のネットワーク内で実行する場合は、 必ず事前にネットワーク/システム管理者にご相談ください。

1. Windowsのスタートメニューから 「設定」ボタンクリックします。



2. Windowsの設定画面が表示されます。「ネットワークとインターネット」をクリックします。



3. 「プロキシ」をクリックします。



4. プロキシ画面が表示されます。次のエントリーで始まるアドレス以外にプロキシサーバーを使います。エントリを区切るにはセミコロン(;)を追加います。欄に

「jacsw.informationstar.jp;」と
「as.smartstream.ne.jp;」を入力し、
「保存」ボタンをクリックします。

r				
プロキシサーバーを編り	ŧ			
プロキシ サーバーを使う				
オン				
プロキシ IP アドレス	ポート			
10.100.100.100	80			
次のエントリで始まるアドレス以 ロン (;) を使います。 jacsw.informationstar.jp;a .jp;		ーを使います。エントリを区切るにはセミコ		
✓ ローカル (イントラネット) のアドレスにはプロキシ サーバーを使わない				
保存		キャンセル		

注意:事務所や会社のネットワーク内で実行する場合は、必ず事前にネットワーク/システム管理者にご相談ください。

## トラブル事例 ②「ビデオが表示されない」

学習画面のフレーム部分は表示されるが、ビデオ映像が表示されない(または映像が動かない)。

#### ■対処法1

インターネット回線速度が遅い事が原因の一つです。学習のインターネット環境として、ADSL相当以上のブロードバンド環境をご用意いただく事をお願いしていますが、ブロードバンドでも時間帯によっては回線が混み合って速度が落ちる事があります。その場合、時間をおいてアクセスしなおしてください。



#### ■対処法2

ご利用のインターネット回線によっては、ファイアウォール、UTM、IDP、プロキシーサーバなどのセキュリティが導入されている場合があります。

注意:事務所や会社のネットワーク内で実行する場合は、必ず事前にネットワーク/システム管理者にご相談ください。

1. 以下のプロトコル開放、ポート開放、サーバ指定などのセキュリティポリシーの変更をしてください。

プロトコル: HTTP, HTTPS ポート番号: 80, 443

サーバ: jacsw. informationstar. jp

as. smartstream. ne. jp

2. プロバイダーのセキュリティオプション、セキュリティ機器、セキュリティシステムなどをご利用の場合、上記設定でも視聴できない場合があります。その場合には、セキュリティシステムの担当者に確認をしてください。

#### 参考)

Windowsファイアウォールでポートを開く

https://docs.microsoft.com/ja-jp/windows/security/threatprotection/windows-firewall/create-an-inbound-port-rule

Mac OS X : ポートとは

http://support.apple.com/ja-jp/HT4634

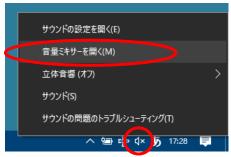
## トラブル事例③「音が聞こえない」

## 対処法

- a. 音声出力機能付きのパソコンかどうか確認してください。
- b. パソコン側のボリュームコントロールを調節してください(図1)。
- c. スピーカー(外付け、モニター内蔵、ノートPC本体内蔵)、ヘッドフォン等の ON/OFFスイッチとボリュームコントロールを確認してください。

#### (図1)

「スピーカー」を右クリックし、 「音量ミキサーを開く(M)」をクリックしてください。



「音量ミキサー」の「スピーカー」や 「ブラウザ」(Microsoft Edge、Google Chrome等)の 音量を調整してください。



最終更新日: 2024.01.29