

令和6年4月採用予定

## 社会福祉法人南陽市社会福祉協議会職員募集要項

第1次試験 令和5年10月21日(土)

申込期限 令和5年9月1日(金)～9月29日(金)まで(消印有効)

受付時間: 午前8時30分～午後5時15分まで(土・日・祝日を除く)

### 1. 募集職種・採用予定人数・受験資格等

職種	採用予定人員	受験資格(社会福祉士資格を有する者)
社会福祉士	1名	①平成5年4月2日以降に生まれ、資格を有するもの(取得見込み可) ②普通自動車運転免許(オートマ限定可)を有する者(令和6年3月末日までに取得見込みの者を含む) ③令和6年4月1日から勤務可能な方

※①年齢制限の理由/長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、若年者等を期間の定めのない労働契約の対象として募集・採用する。

次のいずれかに該当する方は受験できません。

- ①日本国籍を有しない者。
- ②禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終えるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者。
- ③日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者。
- ④成年被後見人または被保佐人。

### 2. 試験の内容

適正能力検査	職務への対応や対人関係面での性格特性やストレス耐性をみる検査
面接試験	口述による個別面接試験 ※第1次試験合格者のみ

### 3. 試験日等

試験	試験日	試験の種類	試験時間	試験会場
第1次試験	令和5年10月21日(土)	適正能力検査	10:00~12:00	南陽市健康長寿センター
第2次試験	令和5年11月18日(土)	面接試験	*第1次試験合格者に通知します	

※試験当日は、受験票及び筆記用具を持参ください。

※試験会場内における携帯電話、スマートフォン、腕時計型携帯電話、携帯情報端末等通信機器の操作や、一切の情報の送受信等を禁止します。

※試験会場に入室する前に、通信機器等の電源を切り、必ずカバン等の中に入れてください。

また、携帯電話による録画・録音等の行為を固く禁じます。その他、不正行為等を含め、以上の内容について違反が確認されたときは、当該受験を無効とする場合があります。

#### 4. 受験手続等

##### (1) 受験申込書類（交付）方法

直接交付	南陽市健康長寿センター内の南陽市社会福祉協議会事務局で直接交付いたします。
郵送請求	封筒の表に「受験案内請求」と朱書きし、140 円切手を貼った宛先明記の返信用封筒（角型 2号封筒）を必ず同封し、南陽市社会福祉協議会に請求してください。
ダウンロード	<p>本会ホームページ内から申込書類（PDF）を印刷してください。</p> <p>U R L : <a href="https://www.nanyoshishakyo.or.jp">https://www.nanyoshishakyo.or.jp</a></p>

##### (2) 受験申込方法及び受験票の交付

提出書類 ※必ず自筆 によること	<p><b>①南陽市社会福祉協議会職員採用試験受験申込書(A4 サイズ片面印刷・写真2枚貼付)</b></p> <p>指定の試験申込用紙以外は使用できません。また、身体障がい等のため受験上の配慮を必要とされる方は、南陽市社会福祉協議会まで事前相談のうえ、当該試験申込書裏面へ記載してください。</p>
	<p><b>②エントリーシート (A4 サイズ両面印刷)</b></p> <p>指定の記入欄の中に簡潔かつ具体的に記入してください。</p>
	<p><b>③受験票返信用の封筒 (長形3号)</b></p> <p>受験票返送先の住所・氏名を記入し84円切手を貼付すること。</p>
添付書類	<p>上記(①～③)のほか次の書類を必ず貼付して下さい。</p> <p><b>最終学歴(校)の卒業証明書(在学中の場合は卒業見込証明書)</b></p>
申込方法	<p>提出書類及び添付書類を下記の住所に郵送又は直接持参してください。</p> <p>〒999-2211 山形県南陽市赤湯 215 番地 2</p> <p>社会福祉法人南陽市社会福祉協議会</p>
申込期間	<p><b>令和5年9月1日(金)～9月29日(金)までの消印有効</b></p> <p>申込を受け付けた方(要件を満たす場合)には、順次郵送により受験票を交付します。</p> <p>受験票が10月11日(水)まで届かない場合は、南陽市社会福祉協議会までお問い合わせください。</p>

##### (3) 注意事項

- ・ 受験申込書には、申込み前3ヶ月以内の写真(縦4.5cm×横3.5cm)を受験票含め2箇所に貼ってください。
- ・ 受験申込書の「学歴欄」は学校教育法第1条に規定する学校のうち、中学校以上のものを記載してください。
- ・ 提出書類の記入不備、返信用封筒の同封漏れなどがある場合は受理できません。郵送で受験申込みされる場合は、9月29日(金)まで申込先に到達したものに限り受付しますので期限内に余裕を持ってお申し込みください。
- ・ 試験日程を受験者の希望により変更することはできません。試験に係る交通費は受験者負担となります。
- ・ 第2次試験対象者については、第1次試験の結果、最終の合格については第2次試験及び第2次試験までの結果を総合的に判断し決定します。
- ・ 電話等による可否に関する問い合わせはお応えできません。
- ・ 卒業見込みの場合、採用時に所定の学校を「卒業」したことを証明する書類(卒業証明書等)及び普通自動車運転免許証の写しの提出が必要です。(提出不可の場合には採用できません)
- ・ 受験資格の有無、提出書類の記載事項に不正があった時は、合格を取り消す場合があります。
- ・ 受験に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用試験において取得した個人情報、採用試験

及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

- ・台風の接近や気象状況等により試験実施が危ぶまれる場合は、試験前日までに本会ホームページに対応を掲載いたしますので、あらかじめご確認ください。

## 5. 合格者の発表（予定）

### （1）第1次試験の合格発表

令和5年11月10日（金）までに合格者に文書で通知します。（不合格者にもその旨を通知します）

※第2次試験の日程等の詳細も上記文書と一緒に通知します。

### （2）最終合格者発表

令和5年12月11日（月）までに合格者に文書で通知します。（不合格者にもその旨を通知します）

## 6. 勤務条件（令和5年4月1日現在）

### ①給与・手当等

職 種	給与月額（初任給）	賞 与
社会福祉士	181,400円	年4.4ヶ月（見込）

- ・初任給は各人の学歴・経歴により異なりますが、概ね上記のとおりとなり、前歴等がある場合は、本会規則等によりその内容に応じて、前職歴換算が加算されます。このほか、通勤手当、扶養手当、住居手当、期末・勤勉手当、時間外勤務手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。なお、昇給は年1回となります。
- ・採用前に給与改定があった場合には、その定めによります。
- ・業務上必要がある場合は、業務内容の変更を命ずる場合があります。

### ②勤務時間及び休日

- ・原則として月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分まで、週38時間45分以内の勤務です。土曜・日曜・国民の休日のほか年末年始（12月29日～1月3日）が休日です。

### ③休 暇

- ・有給休暇として、年間最大20日間（初年度は10日間）の年次有給休暇が付与されます。
- ・その他の休暇として、傷病休暇、特別休暇、出産休暇、育児休暇、結婚休暇（7日以内）、忌引休暇（最高7日）子の看護休暇、介護休暇等が付与されます。

### ④福利厚生

- ・社会保険・労働保険加入・退職金制度有（公益社団法人山形県社会福祉振興会第1種被保険者）
- ・資格取得、結婚、出産、子の入学などの時には、社会福祉法人福利厚生センター加入による各種特典が受けられます。
- ・職員を対象とした定期健康診断等、健康管理関係事業制度があります。

### ⑤勤務場所は、主に本会事務局内（南陽市赤湯215番地2）での業務となります。

## 7. 問い合わせ

この試験についてのお問い合わせは、下記までお願いいたします。

《申込・問い合わせ先》

〒999-2211 山形県南陽市赤湯215番地2 南陽市健康長寿センター内

社会福祉法人南陽市社会福祉協議会 総務係（担当／長谷部）

TEL:0238-43-5888 FAX:0238-43-3161 E-mail:tyoju@ms3.omn.ne.jp

令和6年度4月採用 社会福祉法人南陽市社会福祉協議会  
職員採用試験受験申込書

※印の欄は記入しないこと。

試験職種 社会福祉士		※受験番号		<b>写真欄</b> 次の様な写真を、裏面全体にのりをつけて貼ってください。 ・申込前3ヶ月以内撮影 ・脱帽、上半身。正面向 ・縦4.5cm、横3.5cm (注)写真のない場合は申込を受理しません。  ( 年 月撮影)	
ふりがな 氏名		※試験会場 南陽市健康長寿センター			
生年月日 平成 年 月 日生 (満 歳)	性別 男 ・ 女	本籍(都道府県のみ)			
現住所 〒 - TEL( ) -					
試験結果連絡先 〒 - TEL( ) -					
学歴	学校名	学部名	学科名(専攻)	期間	卒・卒見込み
	(現在・最終)			年 月から 年 月まで	卒業・卒業見込 年中退
	(その他)			年 月から 年 月まで	卒業・卒業見込 年中退
	(その他)			年 月から 年 月まで	卒業・卒業見込 年中退
職歴	勤務先名	部 課 名	職 務 内 容	所在地	在職期間
	(現在・最終)				年 月から 年 月まで
	(その他)				年 月から 年 月まで
	(その他)				年 月から 年 月まで
資 格 (取得済、見込の資格を記入ください) ※自動車運転免許は除くこと		名 称		取得(見込)年月日	
				年 月 日 取得・取得見込	
				年 月 日 取得・取得見込	
申込書の全ての記載事項は事実と相違ありません。					
令和 5 年 月 日 氏 名(自筆) 印					

<b>社会福祉法人南陽市社会福祉協議会職員採用試験受験票</b>		<b>写真欄</b> 次の様な写真を、裏面全体にのりをつけて貼ってください。 ・申込前3ヶ月以内撮影 ・脱帽、上半身。正面向 ・縦4.5cm、横3.5cm (注)写真のない場合は申込を受理しません。			
※試験会場 南陽市健康長寿センター				※受験番号	
ふりがな 氏 名				※試験職種 社会福祉士	
社会福祉法人南陽市社会福祉協議会				〒999-2211 山形県南陽市赤湯215番地2 TEL:0238-43-5888	



5. あなたが、これまでもっともチャレンジしたと言えることはなんですか。

6. 自由に自己PRをしてください。

- <記入上の注意>
1. 記入はすべて自筆で、所定のスペース内に黒のインクまたはボールペンで記入してください。
  2. パソコン等で作成した書類やコピーなど、この用紙以外の資料の添付は認めません。