

公益財団法人 山形市文化振興事業団 職員採用試験案内

1 試験区分・採用予定人数

試験区分	職務内容等	採用予定数
学芸員	・当事業団が管理運営する施設における資料の収集・保管及び展示、普及啓発に関する企画立案、調査研究、講座の開催及び管理運営に関する業務 ・デジタル技術を活用した収蔵資料の管理・活用及び情報発信に関する業務 ・公益財団法人山形市文化振興事業団の管理運営に関する業務	若干名

2 受付期間

令和7年5月 19 日(月)9時～令和7年6月 30 日(月)17時まで

3 受験資格(いずれも満たす必要があります。)

- (1) 博物館法に規定する学芸員資格を有する方(令和8年3月末までに取得見込みの方を含む。)
- (2) 普通自動車免許を取得(見込み)の方
- (3) 基本的なパソコン操作(Word・Excel など)ができる方
- (4) 次のいずれかに該当する方は受験できません。
 - ・成年被後見人及び被保佐人
 - ・禁固以上の刑に処され、その執行が終わるまでの方又はその執行を受けることがなくなるまでの方
 - ・懲戒免職の処分を受け当該処分の日から2年を経過しない方

4 求める職員像

- (1) 芸術文化や地域の伝統文化に関心がある方
- (2) 芸術学、美術史、文学、歴史、アートマネジメントの知識を有する方、又は採用後に学修する意欲がある方
- (3) 自身の専門分野以外の芸術文化活動にも意欲的に取り組むことができる方
- (4) 当事業団の内外で関係者と良好な協力関係を築ける方

5 試験の日時・合格発表

試験	試験日	試験時間	合格発表
第1次試験	令和7年7月 27 日(日) 受付 午前8時45分 着席 午前9時15分	9時30分～12時45分 (休憩あり)	8月下旬 受験者全員に郵送で 通知します。
第2次試験	令和7年9月 28 日(日)	第1次試験合格者に対し 別途通知します。	10月下旬 第2次試験受験者全員 に郵送で通知します。

6 受験手続き

(1) 申込書の提出先

〒999-3301 山形市大字山寺字南院4223番地 山寺芭蕉記念館内
公益財団法人 山形市文化振興事業団

※ 郵送又は持参してください。

6月30日(月)必着。

持参する場合の受付は、9時から17時まで(休館日は受付をいたしません。)

郵送する場合は、封筒の表に「採用試験申込」と朱書きし、提出書類を同封のうえ特定記録郵便でお送りください。なお、差出しの際に郵便局の窓口で交付される受領証は、配達状況の確認に必要ですので、受験票が到着するまで保管してください。

※ 7月11日(金)までに受験票が届かない場合は問い合わせ先までご連絡ください。

※ 提出された書類は返却しませんのでご了承ください。

※ インターネットでの受付はいたしません。

(2) 申込に必要な書類(指定する様式をご使用ください。)

- ・ 受験申込書
- ・ 受験票等返信用封筒(定形長形3号封筒に110円切手を貼付、宛名を明記してください。)

(3) 注意事項

- ・ 本応募により取得した個人情報は職員採用試験のみに使用します。
- ・ 申込書類の不備により上記期間内に申し込みが出来なかった場合は受験することができませんので十分注意のうえ手続きをしてください。

7 選考方法等

区分	科目	配点	内 容
第1次試験	適性検査 (110分)	—	基礎能力についての検査、職務遂行に必要な適性についての検査
	小論文試験 (60分)	100点	当日出題されるテーマについての専門的知識、思考力及び文章表現力(約1,000字)

第2次試験	第1次試験合格者に対して実施します。		
	面接試験	200点	熱意、専門性、協調性など、人物についての個別面談
合 計		300点	

※ 第2次試験の合否は、第1次試験と第2次試験の結果を総合して判定します。

8 選考結果の開示

選考結果については、不合格者に限り、合格発表の日から起算して1か月間、事業団事務局において本人の各試験の点数及び順位を口頭で開示します。

開示を希望する場合は、マイナンバーカード、運転免許証等の本人確認書類を持参のうえ、受験者本人がお越しください。代理人、電子メール等による照会はできません。

9 採用予定日

令和8年4月1日

原則として、6か月間の条件付採用期間を良好な成績で勤務した場合に、正式採用となります。

10 給与・勤務条件等

- (1) 初任給（令和7年4月1日現在における参考例 ※職歴により調整されます。）
4年制大学卒業 給料月額 222,900 円
- (2) 昇給 年1回
- (3) 諸手当 期末手当、勤勉手当、通勤手当、住居手当、扶養手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給
- (4) 勤務地 山寺芭蕉記念館（山形市大字山寺字南院 4223）
事業団の管理する施設へ異動する場合があります。
- (5) 勤務時間 1日 7 時間45分、曜日については不規則
- (6) 休日 事業団の規定する休日、年末年始
- (7) 有給休暇 年次休暇、特別休暇（病気、結婚、出産、介護、忌引等の休暇）
- (8) 定年 満60歳（満60歳に達した年度の末日をもって定年退職）
定年退職後、65歳までの再雇用制度あり
- (9) その他 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、中退共制度等あり

11 問い合わせ先

公益財団法人 山形市文化振興事業団

〒999-3301 山形市大字山寺字南院4223番地 山寺芭蕉記念館内

電 話 023-695-2221 FAX 023-695-2552

公式 HP <https://y-bunka.jp>

12 試験会場案内

山形市保健所大会議室 山形市城南町一丁目1番1号 霞城セントラル4階

- JR 山形駅から 連絡通路で 2F 直結 徒歩 5 分
- 山形自動車道 山形蔵王インターから車で 15 分
- 東北中央自動車道山形中央 IC から車で 7 分

無料駐車場はございませんので、有料駐車場をご利用ください。



山形市文化振興事業団職員採用試験申込書

1. 氏名・性別	ふりがな			写 真 最近6か月以内に撮影した脱帽、正面向き、上半身の写真で、6cm×4cmのものを貼ってください。 写真裏面に、氏名を記載してください。
	(男・女)			
2. 生年月日	昭和・平成 年 月 日 (申込日現在 歳)			
3. 現住所	〒 -			
4. 連絡先	(電話番号) - -			令和 年 月撮影
	(携帯電話) - -			
5. 学 歴	学校名称	学部・学科 専攻等	修学期間 (昭和:S、平成:H、令和:R)	修学区分
	最 終		S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで	修了・修了見込・卒業・卒業見込
	その前		S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで	修了・卒業・退学
	その前		S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで	修了・卒業・退学
	その前		S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで	修了・卒業・退学
6. 職 歴	就業先名称	就業内容	就業期間 (昭和:S、平成:H、令和:R)	就労の形態
	現 在		S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで	正規 その他 ()
	その前		S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで	正規 その他 ()
	その前		S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで	正規 その他 ()
	その前		S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで	正規 その他 ()
	その前		S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで	正規 その他 ()
	その前		S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで	正規 その他 ()
7. 免許・資格等	名 称	種別・級位等	取得年月 (昭和:S、平成:H、令和:R)	発行者 (必ず記載してください。)
	普通自動車運転免許			
8. 自己適性	※複数選択可 電話、窓口の応対 ・ パソコン業務 ・ 資料整理 ・ その他 ()			

【裏面も忘れず記入してください。】

9. 志望理由 (具体的に記入)	
10. 自己PR	(美術館又は博物館等におけるご自身のこれまでの企画展示等、やってみたい企画展示等があれば記載してください。)
11. あなたがおすすめする文化施設とその理由 (当財団管理施設以外も可)	
【署名欄】 私は、山形市文化振興事業団職員採用試験を受験したいので申し込みます。 また、この申込書のすべての記載事項に相違ありません。 (自署) 記載日 令和 年 月 日 氏名	

(記入上の注意)

1. 太枠で囲まれた欄を黒ボールペン等で記載してください。
(鉛筆やこすると消えるペン(フリクション等)は不可)
2. 性別、元号等は該当するものを○で囲んでください。
3. 訂正は、二重線で抹消し、余白に記載してください。(訂正印不要)
4. 記載事項に不正がある場合、採用資格を失うことがあります。