

平成 年 月 日

(財)置賜地域地場産業振興センター理事長 様
 長井まちづくり基金委員会会長 様

住所
 (申請者)団体名
 代表者氏名 印
 電話番号

長井まちづくり基金助成金交付申請書(事業完了報告書)

長井まちづくり基金助成金交付について、次のとおり申請(報告)いたします。

申請部門	団体育成部門	景観創造部門
	まちづくり活動発展部門	新規創業部門
	歴史的建造物保全部門	観光交流部門
	歴史的建造物利活用部門	商品開発部門
活動事業名		
交付申請額 (決定)		
概算払い請求額 (既受領額)		
団体の概要 (設立趣旨、構成、活動経過など)	連絡責任者 (連絡先)	住所 電話番号 ファックス番号
		氏名 メールアドレス
事業計画書 (実績)	別紙のとおり	
収支予算書 (精算)	別紙のとおり	
その他添付書類		

申請の際には、団体の運営・管理に関する規約や会則、直近の事業計画、収支予算書がある場合は添付してください。

工事に属するものがある場合は、設計書、仕様書、設計図面等を添付して下さい。

長井市が実施する助成制度等の補助を受けている支援事業は助成対象となりません。

- ・ 複数年度希望の場合は計画を提出してください。
- ・ は次年度以降の計画書を提出してください。

別記様式第2号

事業計画（事業実績）書

(1) 活動事業名

(2) 事業の目的

(3) 期待される効果(事業の成果)

(4) 事業内容

予定（実施）事業	予定（実施）事業期間	事業内容（具体的に）

(5) 交付申請（実績）額

円

収 支 予 算 (精 算) 書

1. 収入

(単位：円)

区 分	予算額	(精算額)	(比較増減)	備 考
まちづくり基金助成				
合 計				

2. 支出

(単位：円)

区 分	予算額	(精算額)	(比較増減)	備 考
合 計				

申請の際に、工事費、設備費等については、見積書を求める場合があります。
 実績報告の際には、領収書及び活動状況写真の提出を求める場合があります。