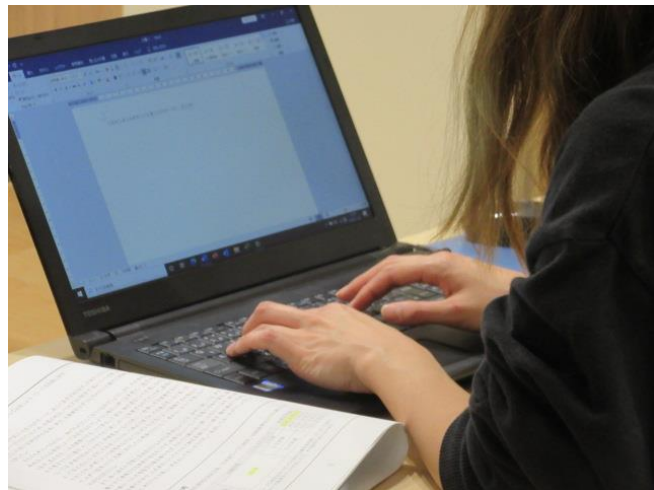


ワードの基礎スキル

—事務のおしごとと模擬体験—

9月



事務のお仕事を希望する方にとって、ワードは仕事をするうえで、避けられない必須アプリです。だから、基礎的なスキルを身につけることは、とても大切。この講座では、ワードのもつさまざまな便利機能を知り、効率のよい仕事術を学ぶことができます。事務の模擬体験で、一步先へ進みましょう！

下の①～⑤で、わからないことが1つでもあったら、受講してみましょ！

- ①段落と行の違いは？
- ②ビジネス文書ってどんなもの？
- ③「文字配列」の設定はできますか？
- ④「ページ区切り」ってなんでしょう？
- ⑤行間の間隔を調整できますか？



【対象】 再就職・転職・復職を考えている子育て中のママ
(就職活動前でも、何かを始めたいと思っているママのお申込みもお受けいたします)

【会場】 子育てランドあ〜べ 研修室
(山形市七日町 1-1-1 N-GATE 1階 TEL:023-615-1930)

【定員】 受講者 8名 / 託児についてはお問い合わせください
<託児ご利用希望の方へ>

- ①生後 6 か月～就学前のお子さんが対象です。
- ②子育てランドあ〜べの託児登録が必要です。
講座の5日前までに必ず、「子育てランドあ〜べ」にて事前登録をお済ませ下さい。
登録には、お子さんの健康保険証、母子手帳、朱肉を用いる印鑑が必要です。

9月29日(金) 9:30~12:00

お申込み・お問い合わせは

●参加者の方へ●

場合によっては、体調の確認をさせていただく場合がございます。
状況によっては、ご案内の内容を変更させていただきます。
あらかじめご了承ください。

マザーズジョブサポート山形【コンシェルジュコーナー】

TEL:023-665-5915 〒990-0828 山形市双葉町 1-2-3 山形テルサ 1階ハローワークプラザやまがた内

※いただいた個人情報は、当事業運営のみに使用し、それ以外の目的には使用いたしません



Web

講座名	ワードの基礎スキル ―事務のおしごとと模擬体験―
日時	令和5年9月29日(金) 9:30~12:00
会場	子育てランドあ〜べ 研修室 (山形市七日町 1-1-1 N-GATE 1階) ※立体駐車場 N-GATE をご利用の場合、1時間分の無料券をさしあげます。
内容	<p>1. 事務のおしごとと種類について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事務職とは? 一般的な会社の仕組みを知る ・商取引で使用される書類の知識 <p>2. 事務のおしごとと模擬体験</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ワードの基本3つを学ぶ ・効率アップのための機能を知る ・ビジネス文書をつくる

■講師紹介■

IT インストラクター 木村 葉子先生

<プロフィール>

マイクロソフト認定トレーナー。子育て中のおかあさん、シニア層、学生と様々な年代の方々にパソコンやスマホ講座、各種 PC 検定対策講座等を実施している。マザーズジョブサポート山形、および庄内ともに開設当初よりパソコン講座の講師を担当している。



◆託児ご利用の方へ◆

講座会場とは別室の、子育てランドあ〜べ「託児ルーム」での託児となります。講座が終了するまで、保育スタッフがお子さんをお預かりいたします。ママは安心して、講座に集中できます。どうぞ、お気軽にご利用ください。

子育てランドあ〜べ「託児ルーム」について

- ①生後6か月〜就学前のお子さんが対象です
- ②託児登録が必要です。講座の5日前までに、おかあさんとお子さんの登録を子育てランドあ〜べの窓口にてお済ませください
- ③講座中のご利用は無料ですが、事前のご予約が必要です
- ④開講の10分前から入室できます。余裕を持っておいでください
- ⑤定員があります。お早めにご予約ください



セミナーのお申込み・お問い合わせはこちらから

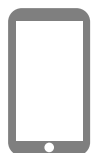
マザーズジョブサポート山形【コンシェルジュコーナー】 TEL:023-665-5915

〒990-0828 山形市双葉町 1-2-3 山形テルサ 1階ハローワークプラザやまがた内 専用ウェブサイト <https://m-job.yamagata.jp/>
平日/9:30~18:00 土曜日/10:00~17:00 閉庁日/日曜・祝日・年末年始 駐車場/隣接の県民べにばな駐車場をご利用ください

お申込み方法

右の3つのいずれかで
お申込みください

上記の番号へ
お電話ください



下のQRコード
からメールを
送信ください



下のQRコード
からLINEで
連絡ください

