

大好評 就活応援

受講料無料!
託児付き!

パソコン講座

*各コース定員 4名

8月27日(木)

Aコース 10:15~12:15
「事務入門(Word編)」

*様々な事務職の文書を確認し、ビジネス文書を作成してみましょう!

難易度 ★★☆☆

Bコース 13:30~15:30
「ビジネスメールを学ぼう!」

*ビジネスメールのルールを知っていますか?

難易度 ★☆☆☆



IT インストラクター
木村葉子先生
マイクロソフト認定トレーナー。
パソコンインストラクター歴 20 年。
子育て中のおかあさん、シニア層、学生と様々な年代の方々に、パソコンやスマホ講座、各種 PC 検定対策講座等を実施。マザーズジョブサポート山形、庄内ともに開設当初よりパソコン講座の講師を担当している。



お申込み・お問い合わせは・・・

*各講座の詳細、注意事項は裏面をご覧ください。

マザーズジョブサポート庄内

TEL:0234-28-8061 FAX:0234-28-8071

〒998-0044 酒田市中町 1-4-10 酒田市役所中町庁舎 2 階(ジョブプラザさかた内)

ホームページ <http://m-job-shonai.jp/>

マザーズジョブサポート庄内 検索

《窓口》月曜日～金曜日(年末年始、祝日を除く) 10:00～18:00

※いただいた個人情報は、当事業運営にのみに使用し、それ以外の目的には使用いたしません。



<http://m-job-shonai.jp/>

事務入門(Word 編)

- ・事務のおしごとにも一般・経理・労務など様々です。パソコンではそれぞれどのような作業があるのかを確認していきます。
- ・実際に Word を使ってビジネス文書を作成し、印刷まで行います。

【おすすめの受講例】

『不安を解消しよう!★→事務入門★★★
→基礎コース★★★→スキルチェック★★★
→活用応用★★★』

*難易度は初心者向けの中での表示です。



ビジネスメールを学ぼう!

- ・ビジネスメールの基本やマナーを、実際に操作しながら学ぶことができます。
- ・仕事がスムーズに進むメールの書き方など、ビジネス上の様々なシーンで役立つ内容をお伝えします。

【ビジネスメールを学ぼう!受講の感想】

- *メールのマナーについて今まで知らずにいたことを、しっかり学ぶ事ができました。
- *他人には聞くに聞けない基本の知識も教えていただいたので、とても役に立ちました。
- *メール操作の経験はあったが、今回初めて知った事も多く、わかりやすかったです。
- *丁寧に教えていただき、自信が付き、もっと学びたいと思いました。

◆託児について◆

- *生後 6 か月～就学前のお子さんが対象です。
- *講座前日までに必ず託児登録をお済ませください。
- *別室での託児となります。保育室はセミナールームと同じフロアにあるので、初めてのお預けでも安心です♪ 講座が終了するまで、保育スタッフがお子さんをお世話します。

◆駐車場について◆

- *お車でお越しの方は、中町庁舎脇にある<セントラルホテル契約駐車場>をご利用ください。
(ジョブプラザさかたと表示しております)
- *契約駐車場が満車の場合は、酒田市中央地下駐車場をご利用ください。無料駐車券(最大2時間)を発行いたします。
お帰りの際、コンシェルジュ窓口へお声がけください。

※この講座は、山形県の委託事業です。

令和 2 年度マザーズジョブサポート庄内就労支援及び託児業務

✕

氏名	ふりがな	TEL	
	(年齢 歳)		
住所	〒		
日程	受講ご希望のコースを○で囲んでください。 * 8月27日 A コース 事務入門(Word 編) ・ B コース ビジネスメールを学ぼう!		
受講動機			
託児希望	有 ・ 無	アレルギー	有 ・ 無
託児登録	済 ・ 未 (登録予定日 年 月 日)		
お子さん	ふりがな	性別	生 年 月 日
	氏 名	男 ・ 女	(年 月 日生 歳 か月)

令和 2 年 8 月パソコン講座

◆申し込み先: マザーズジョブサポート庄内 FAX: 0234-28-8071