

社会福祉法人飯豊町社会福祉協議会事務局職員募集要項

平成30年 6月21日

社会福祉法人飯豊町社会福祉協議会
住所:〒999-0604
山形県西置賜郡飯豊町大字椿 3642 番地
TEL:0238-72-3353 FAX:0238-72-3532

平成31年4月1日採用予定の本会職員募集及び選考を下記のとおり実施する。

受付期間	平成30年7月2日(月)～7月24日(火) (必着) *受付時間:午前8時30分～午後5時15分まで(土・日・祭日を除く)
------	--

1. 募集職種・採用予定人員・受験資格

職種	採用予定人員	受験資格
事務局職員	1名	平成元年4月2日以降に生まれ、大学卒業程度の学歴を有するかた、又は平成31年3月までに卒業見込みのかたで、社会福祉士の資格を有するかた、又は取得見込みのかた

2. 試験の内容

教養試験	一般知識及び一般知能についての試験
作文試験	文章による表現力、課題に対する理解力及びその他の能力についての作文による筆記試験【800字以内】
職場適応性検査	職場への適応性を職務や対人関係に関連する性格の面からみる検査

3. 試験日等

試験	試験日	試験種目	試験時間	試験会場
第1次	平成30年 8月19日(日)	教養試験	10:00～12:00	飯豊町社会福祉協議会
		作文試験	13:00～14:30	
		職場適応性検査	14:40～15:00	
第2次	9月中旬	個別面接試験	*第1次試験合格者に通知します	

4. 受験手続

(1) 受験申込用紙の請求先

- ・飯豊町社会福祉協議会事務局で直接交付します。
- ・郵便で請求する場合は、封筒の表に「受験案内請求」と朱書きし、140円切手を貼った宛先明記の返信用封筒(角型2号封筒)を必ず同封し、飯豊町社会福祉協議会事務局宛に請求してください。
- ・飯豊町社会福祉協議会ホームページからもダウンロードできます。

(2) 受験申込方法及び受験票の交付

◇受験申込

①提出書類

- ・飯豊町社会福祉協議会事務局職員採用試験受験申込書
(写真欄に本人の写真を貼付)
- ・エントリーシート

②添付書類

- ・住民票(本籍の記載不要)
- ・最終学校の卒業証明書又は卒業見込証明書
- ・社会福祉士登録証(写し)又は資格取得見込証明書

③申込先

〒999-0604 山形県西置賜郡飯豊町大字椿 3642 番地
社会福祉法人飯豊町社会福祉協議会 事務局

④申込上の注意

- ・受験申込書には、申込み前3カ月以内の写真(縦4.5cm×横3.5cm)を必ず貼ってください。
- ・受験申込書の「学歴欄」には中学校以上のものを記載してください。
- ・郵送で受験申込みなされる場合は、7月24日(火)までに申込先に到着したものに限り受付します。

◇受験票の交付

受験申込みの要件を満たしている場合は、郵送により受験票を交付します。

受験票が8月10日(金)までに到着しない場合は、事務局までお問い合わせください。

5. 合格の発表(予定)

- ・第1次試験の合格発表 8月下旬
- ・最終合格者発表 9月下旬

6. 勤務条件(平成30年4月1日現在)

①給与

職 種	給与月額(初任給)
事務局職員	182,100円

*初任給は各人の学歴や職歴・経歴等により異なりますが、概ね上記のとおりです。このほか、通勤手当、扶養手当、住居手当、資格手当、期末・勤勉手当、延長保育手当、時間外勤務手当等がそれぞれの支給要件に応じ支給されます。

②勤務時間・休日

- ・原則として月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分までで、週38時間45分の勤務です。
- ・土曜日・日曜日・国民の休日は原則休みです。

③休暇

- ・有給休暇として、年間20日間の年次休暇が付与されます。
- ・その他の休暇として、病気休暇、特別休暇(出産休暇(産前6週、産後8週)、育児休暇、結婚休暇(7日以内)、忌引休暇(最高10日まで)、子の看護休暇、介護休暇などが付与されます。

④福利厚生

- ・職員本人の出産時、出産祝い金として480,000円支給されます。
- ・法人独自に福祉に関する資格取得経費の助成制度(最高200,000円)があります。
- ・資格取得、結婚、出産、子の入学などのときには、社会福祉法人福利厚生センター加入による各種特典が受けられます。
- ・職員を対象とした定期健康診断など、健康管理関係事業制度があります。

7. 問い合わせ

この試験についてのお問い合わせは、下記までお願いいたします。

社会福祉法人飯豊町社会福祉協議会 事務局 住所: 〒999-0604 山形県西置賜郡飯豊町大字椿 3642 番地 TEL:0238-72-3353 FAX:0238-72-3532
--

社会福祉法人飯豊町社会福祉協議会事務局職員採用試験受験申込書

※印の欄は記入しないこと。

試験職種		※受験番号		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">写 真 欄</p> <p>次のような写真を、裏面全体にのりをつけて貼ってください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 申込前3カ月以内撮影 ・ 脱帽、上半身、正面向 ・ 縦4.5cm、横3.5cm <p>(注) 写真のない場合は申込みを受理しません。</p> </div>	
ふりがな		※試験会場			
氏 名		飯豊町社会福祉協議会事務所			
生年月日 平成 年 月 日生	性別 男 ・ 女	本籍 (都道府県のみ)			
現住所 〒 - TEL () -					
試験結果連絡先 〒 - TEL () -					
学 歴	学 校 名	学 部 名	学科名(専攻)	期 間	卒・卒見込等
	(現在・最終)			年 月 ～ 年 月	卒業・卒業見込 年在学 年中退
	(その前)		(その前)	年 月 ～ 年 月	卒業・卒業見込 年在学 年中退
	(その前)			年 月 ～ 年 月	卒業・卒業見込 年在学 年中退
職 歴	勤 務 先 名	部 課 名	職 務 内 容	所在地	在職期間
	(現在・最終)				年 月 ～ 年 月
	(その前)				年 月 ～ 年 月
資 格 (取得済、見込の資格を記入下さい)		名 称		取得 (見込) 年月日	
				昭和 平成	年 月 日 取 得 取得見込
<p>また、申込書の全ての記載事項は事実と相違ありません。</p> <p style="text-align: center;">平成 年 月 日 氏 名 (自書) ㊟</p>					

社会福祉法人飯豊町社会福祉協議会事務局職員採用試験受験票

※試験会場 飯豊町社会福祉協議会事務所		※受験番号		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">写 真 欄</p> <p>次のような写真を、裏面全体にのりをつけて貼ってください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 申込前3カ月以内撮影 ・ 脱帽、上半身、正面向 ・ 縦4.5cm、横3.5cm <p>(注) 写真は申込書と同一のものを貼ってください。</p> </div>	
ふりがな		※試験職種			
氏 名		事務局職員			
飯豊町社会福祉協議会		〒999-0604 山形県西置賜郡飯豊町大字椿 3642 番地 TEL 0238-72-3353			

エントリーシート

受験番号 (未記入のこと)

氏名

1. 最終学歴

(学校名、学部、専攻)

在学期間

平成 年 月 ~ 年 月

卒見 卒 在 中退

2. 職歴 (ある場合、その主な職務内容と働くなかで心掛けていたことを簡潔に記入してください。)

ある ない

3. 趣味・特技 (社会人としてどのように活かしていきたいかを含めて記入してください。)

4. 志望動機

(なぜ飯豊町社会福祉協議会选择しましたか。具体的に述べてください。)

社会福祉法人飯豊町社会福祉協議会

5. あなたが、これまでもっともチャレンジしたと言えることは何ですか。

6. 自由に自己PRをしてください。

- <記入上の注意>
1. 記入はすべて自筆で、所定のスペース内に黒のインクまたはボールペンで記入してください。
 2. パソコン等で作成した書類やコピーなど、この用紙以外の資料の添付は認めません。